

TOKYO KYODO ACCOUNTING OFFICE
9F KOKUSAI BLDG. 1-1 MARUNOUCHI 3-CHOME, CHIYODA-KU, TOKYO 100-0005
TELEPHONE : 03(5219)8777 FACSIMILE : 03(5219)8778

東京共同会計事務所

※求人詳細は、[URL:http://www.tkao-recruit.com/](http://www.tkao-recruit.com/) にも掲載中です。

※ご不明な点はお気軽にお問合せください。



QRコード読み取りで
採用ホームページへ
繋がります。

TEL 0120-490-316 E-mail recruit@tkao.com 採用担当まで

当資料は、情報提供を目的として作成した資料であり、特定の商品やサービスの奨励やその勧誘を目的としたものではありません。当事務所が信頼できると思われる情報に基づいて作成しておりますが、その完全性を保証するものではありません。当事務所は、当資料に掲載された情報を利用したことにより生じたいかなる損害についても、一切責任を負いません。当資料に含まれる方法は作成時点のものであり、関連法令の改正によって予告なく変更または廃止することがあります。当資料に関する著作権は情報提供元のクレジット記載があるものを除きすべて当事務所に属しますので、当事務所の事前の書面による同意を得ることなく資料の複製、転用、再配布等を行うことはできません。

東京共同会計事務所 概要

■ 事務所概要

設立:1993年8月

所在地:東京都千代田区丸の内3-1-1国際ビル9階

代表者:内山隆太郎

従業員数:341名(2024年1月1日現在) 男性:女性 1:1

- 税理士 (43名)
- 税理士5科目合格者 (5名)
- 税理士科目合格者 (20名)
- 公認会計士 (27名)
- 会計士補・公認会計士新試験合格者(2名)
- 司法書士 (7名)
- 行政書士 (3名)
- 弁理士 (3名)

※上記の資格保有者は、複数資格取得者は重複記載。※非常勤社員を含む。



■ 主要なサービス分野

- ✓ 会計・税務コンサルティング
 - 組織再編、連結納税、税務ガバナンス等
 - 国際税務(FTA等関税領域への対応及びベトナム等新興国への対応)
 - ストラクチャード・ファイナンス(証券化・航空機ファイナンス等)
 - プロジェクト・ファイナンス(太陽光・風力・バイオマス・火力発電等)
- ✓ M&Aトランザクションサービス
 - ストラクチャリング、バリュエーション、デュー・ディリジェンス及びその他の保証業務
 - 財務アドバイザー(中型クロス・ボーダー案件への対応力を特徴としています。)
- ✓ ビークル(SPC・REIT等)管理業務
- ✓ グローバル知財領域(税務・法務)

■ グループ会社一覧

- ✓ 株式会社BTKソリューション
- ✓ 株式会社東京共同FAS
- ✓ 東京共同司法書士法人
- ✓ 東京共同行政書士事務所
- ✓ 東京共同弁理士法人
- ✓ 株式会社東京共同西日本ビジネスセンター
- ✓ 株式会社東京クリーンパワーマネジメント
- ✓ 株式会社東京共同ライフプランニング
- ✓ 株式会社東京フォレストパワー
- ✓ 株式会社東京共同アセット・アドバイザーズ
- ✓ 株式会社東京共同トレード・コンプライアンス
- ✓ 株式会社東京共同リスクマネジメントサービス株式会社
- ✓ 株式会社東京共同ホールディングス
- ✓ 株式会社東京共同会計事務所
- ✓ TKグローバルトランザクションアドバイザー株式会社
- ✓ Tokyo Kyodo Consultancy Services (Pvt.) Ltd.

東京共同行政書士事務所 業務内容

私共は、ストラクチャードファイナンス(証券化・流動化)や組織再編、事業承継、企業再生、国際税務などの分野で各種業務を実施している東京共同会計事務所のグループ事務所です。この度、共に成長ができる人材を募集したいと考えています。

- ・金融商品取引法に基づく許認可取得サポート
- ・不動産特定共同事業法に基づく許認可取得サポート
- ・資金決済法に基づく許認可取得サポート
- ・銀行法に基づく許認可取得サポート
- ・顧問会社が保有している各種ライセンスの維持管理サポート
- ・相談企業が新規参入する事業の事前調査等
- ・金融系に係る許認可保有会社に対する内部監査サポート

【具体的な業務内容】

- 上記各申請に関するお客様との打ち合わせ
- 上記各申請に関する申請書等に関する書類作成
- 上記各申請に関する行政庁への折衝
- その他、顧問会社への訪問、顧問先での業務サポート



魅力

上記各業務を通じて、行政書士という立場から「お金・資産形成」に関連したビジネスに関与することができます。

また、東京共同グループ内において会計部門・司法書士部門・特許部門を有していることから、クライアントの内部統制支援等にも深く関与することができ、専門とする分野に関して深い知識等を培うことができます。

なお、新規分野の開拓等も推奨しています。
ご自身のご経験等から新たな切り口で商品を提案する等、自己の営業力も試せる職場です。

募集要項

【必須要件】

- ・社会人経験3年以上
- ・行政書士有資格者の方
- ・道徳観があり、誠実に仕事に向き合える方
- ・状況に応じ、柔軟な対応を心がけられる方
- ・現状に満足せず、努力を続けられる方

勤務時間:1日の所定労働時間7時間 フレックスタイム制有 コアタイム11時～15時

休日:完全週休2日制(土日)、 祝日、年末年始(12月30日～1月4日)、年次有給休暇(入社6か月後:10日)

各種保険:健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険

福利厚生:在宅勤務制度 / フレックスタイム制度 / 公認会計士、税理士会費全額負担制度 / 企業型確定拠出年金制度 // 外部研修参加費負担制度 / 書籍購入費負担制度 / 外部語学講座補助金制度 / リフレッシュ休暇制度 / 各種社内イベント(ファミリーデー・ランチ交流会・OB OG会 等) /

給与:アソシエイトスタッフ

年俸350万円～440万円 + 残業代※1 + 業績連動賞与
スタッフ～シニアスタッフ

年俸450万円～790万円 + 残業代※1 + 業績連動賞与
スーパーバイザー

年俸800万円～890万円 + 残業代※1 + 業績連動賞与

※1:年俸には固定超過勤務手当(年俸の24%)を含みます。24%の金額を超過した場合は超過分を翌月支払います。